



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBRĘBIE ORAZ BEZPOŚREDNIM  
OTOCZENIU BUDYNKU OBSŁUGI PODRÓŻNYCH "WĘŻEŁ ....." ZARZĄDZANEGO PRZEZ KZGM  
W KATOWICACH**

UU/...../NZ/2026/NZ/...../P/D/U\*

nr systemowy

nr NZ

**Na podstawie wniosku nr WZ/...../EE/2026**

zawarta w dniu ..... r. w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – Marcina Gawlika** działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Katowice,
2. **Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – Justynę Rusnarczyk** działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

..... prowadzącym/ą\* działalność gospodarczą pod nazwą:  
..... na podstawie wpisu do ..... NIP: .....,  
REGON: .....

reprezentowanym/ą\* przez:

1. ....,

**zwanym/ą dalej "Wykonawcą",**

**zwani dalej łącznie „Strony”,**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (postępowanie nr NZ.\_\_\_\_.2026), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) "Węzeł ....." zarządzanego przez KZGM w Katowicach, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do umowy (**Zasady świadczenia usługi ochrony BOP "WĘZEŁ ....."**), obejmujące w szczególności:

- a) świadczenie usługi w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) "Węzeł ....." przez pracownika ochrony (jeden pracownik na zmianę, całodobowo, siedem dni w tygodniu);
- b) utrzymanie w stałej gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie osoby działającej z upoważnienia Zamawiającego lub Wykonawcy, zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, w skład której wchodzi dwie osoby, posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego (czas dojazdu Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 10 minut). Zamawiający nie wymaga dedykowanego patrolu interwencyjnego, stworzonego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia;
- c) prowadzenie elektronicznego systemu rejestracji pracy pracowników ochrony (system obchodowy typu GUARD) i czasu wykonywania usług ochrony wraz z archiwizacją danych w postaci cyfrowej (dane z rejestratora będą dostępne także dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli).

## § 2

### Termin realizacji

Umowa zawarta jest na czas określony **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 03.06.2026 r. od godziny 11.00.

## § 3

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, przestrzegając zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia całodobowo, siedem dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do realizacji usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na podstawie Koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ..... nr .....
4. Wykonawca w zakresie realizacji umowy zobowiązuje się w szczególności do respektowania postanowień **załącznika nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca w zakresie realizacji umowy zobowiązuje się do respektowania postanowień Regulaminu korzystania z Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) „Węzeł .....", który stanowi załącznik do SWZ i znajduje się w budynku. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wskazanego Regulaminu.
6. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać pracę w dostarczonym przez Wykonawcę jednolicie oznaczonym ubiorze, który bez trudu umożliwi identyfikację zarówno tych osób, jak i podmiotu, który ich zatrudnia (wymagany napis z nazwą własną firmy wykonującej usługi ochrony). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył pracowników ochrony w odzież o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą oraz w jednolitej kolorystyce. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedstawicielowi Zamawiającego opisu

umundurowania, w jakie będą wyposażeni wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji umowy, w terminie do **3 dni** roboczych od dnia podpisania umowy.

7. Pracownik ochrony powinien posiadać przypięty w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię pracownika oraz nazwę własną firmy wykonującej usługi ochrony.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są utrzymywać w czystości i we właściwym stanie wyposażenia pomieszczenie służbowe nieodpłatnie udostępnione przez Zamawiającego. Ponadto, w pomieszczeniu służbowym obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych oraz posiadania i używania radioodbiorników i odbiorników telewizyjnych. Pracownicy ochrony nie są upoważnieni do odbioru przesyłek.
9. Pracownik ochrony świadczący usługę musi być wyposażony w:
  - a) latarkę,
  - b) pakiet pierwszej pomocy, zawierający co najmniej:
    - rękawiczki jednorazowe,
    - maseczkę z ustnikiem,
    - nożyczki,
    - środek opatrunkowy,
    - opaskę uciskową,
  - c) środki łączności:
    - telefon komórkowy,
  - d) przycisk antynapadowy.
10. Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest posługiwać się pracownikami, którzy:
  - 1) zostali odpowiednio przeszkoleni oraz należycie zaznajomieni z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi na terenie objętym ochroną i zobowiązali się do ich przestrzegania,
  - 2) posiadają wszelkie wymagane prawem ubezpieczenia,
  - 3) są przeszkoleni z zasad BHP,
  - 4) posiadają odpowiednią sprawność psychofizyczną, która gwarantuje prawidłową realizację usługi,
  - 5) posiadają ważne orzeczenie lekarskie, potwierdzające zdolność do pracy w charakterze pracownika ochrony,
  - 6) zostali ujęci na imiennej liście osób, które świadczą usługi w ramach umowy na realizację niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemnie/drogą mailową imienną listę osób, wyznaczonych do ochrony obiektu, w terminie do 24 godzin od daty faktycznego rozpoczęcia świadczenia usługi, oraz zobowiązuje się do jej uaktualniania w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, a w przypadku jakiegokolwiek zmiany wynikłej w trakcie trwania miesiąca, niezwłocznie, nie później niż na 2 godziny przed planowaną zmianą.
12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej kontroli jakości świadczonych usług w oparciu o centrum koordynacji, całodobowego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym, nieprzerwanej, całodobowej łączności telefonicznej pomiędzy pracownikami ochrony, a osobami nadzorującymi z ramienia Wykonawcy oraz dysponować systemem antynapadowym.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy lub wskutek ich niewłaściwego wykonania oraz zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 3. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich na skutek powstałych szkód, Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu, chyba, że powstały na skutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
14. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 13, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
- a) zapoznania Wykonawcy, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, z charakterystyką obiektu, na którym ma być świadczona całodobowa, bezpośrednia usługa ochrony osób i mienia,
  - b) przekazania kluczy, instrukcji korzystania z systemu monitoringu i innych instalacji znajdujących się na wyżej wymienionym obiekcie,
  - c) zapewnienia kontaktu mailowego oraz całodobowego kontaktu telefonicznego,
  - d) przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi systemów znajdujących się na ochranianym obiekcie,
  - e) zapewnienia pomieszczenia służbowego.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawca**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca przy pomocy Podwykonawcy: ..... (podać firmę Podwykonawcy) wykona następującą część zamówienia: ..... (wskazać zakres). Udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia wynosi..... (określić udział - procentowo lub wartościowo). Dane kontaktowe Podwykonawcy: tel. ...., e-mail: .....\*
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązuje się do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalna pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 6

### Forma zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób (1 osoba na zmianie) wykonujących czynności całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) "Węzeł .....", **każda godzina świadczenia usługi wykonana ma być na podstawie stosunku pracy**. Wymóg powyższy nie dotyczy pracowników nadzorujących wykonanie umowy ze strony Wykonawcy, pracowników centrum koordynacji, osób świadczących usługę w ramach Grupy Interwencyjnej.
2. Zamawiający zastrzega, że zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy, za co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę, ustalonym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w niniejszej umowie i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów niniejszej umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po każdym zakończonym kwartale realizacji umowy, licząc od pierwszego dnia rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem umowy, dowodów w celu potwierdzenia spełniania, przez cały okres objęty przekazaną informacją, wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) **oświadczenie pracownika, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, daty zawarcia i rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu, zakresu obowiązków i określeniem ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie;

- b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów powinna zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy oraz wymiar etatu (pozostałe dane powinny zostać **zanonimizowane** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

5. Dowody muszą obejmować cały okres objęty przekazaną informacją. Wykonawca nie musi przedkładać ponownie dowodów określonych w ust. 10 pkt 1) oraz 2), które złożył za wcześniejszy kwartał, jeśli byłyby to te same dokumenty.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 5 żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie tego wymogu chyba, że niespełnienie tego wymogu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie stosownych dokumentów. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób Zamawiający przewiduje **sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. c) umowy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, w tym wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z pomnożenia stawki jednostkowej ..... zł/1 godzinę ochrony oraz łącznej liczby osobogodzin świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż:
  - a) netto: ..... zł,  
słownie:.....zł,
  - b) brutto: .....zł,  
słownie: .....zł.

## § 8

### Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/faktur. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/faktur i jej/ich wysokość są faktycznie wykonane usługi będące przedmiotem umowy.
2. Podstawą do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury jest obustronnie podpisany, przez osoby wskazane w § 9 ust. 4, Protokół odbioru usługi ochrony potwierdzający prawidłową realizację usługi oraz zawierający ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usługi (dalej: Protokół) stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Sporządzony przez Wykonawcę Protokół będzie każdorazowo przekazywany drogą mailową do Zamawiającego celem jego weryfikacji do 2 dni od zakończenia usługi. Sprawdzony Protokół zostanie w terminie do 2 dni zwrócony Wykonawcy drogą mailową. Brak zgłoszenia uwag w tym terminie oznacza akceptację Protokołu.
4. Obustronnie podpisany Protokół, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego **w terminie do 7 dni od wykonania usługi**. Jeżeli koniec terminu dostarczenia Protokołu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać Zamawiającemu wyłącznie faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym aktualną strukturą.
6. Faktura/ry wystawiona/e w KSeF musi/szą zawierać prawidłowe dane, w szczególności:
  - 1) Nabywca (Podmiot 2): Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47,
  - 2) Oznaczenie pola status: Czy faktura dotyczy JST – należy zaznaczyć TAK,
  - 3) Odbiorca (Podmiot 3): Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice, NIP: 634-269-76-80,
  - 4) właściwe oznaczenie roli Podmiotu 3 – „Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”,
  - 5) Pole „Dodatkowy opis”: przedmiot zamówienia zgodnie z przedmiotem umowy, oznaczenie lokalizacji,
  - 6) Pole „Warunki transakcji”/pole „Umowa”: numer umowy (pełen)\*,
  - 7) Pole „Rachunek bankowy”.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał, w sposób określony w ust. 9, najpóźniej w dniu wystawienia faktury komplet dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1-4. Dokumenty winny być potwierdzone i zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby na każdym dokumencie, o którym mowa w niniejszym paragrafie był wpisany czytelnie numer umowy, której dotyczą.
9. Za doręczenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 uznaje się ich złożenie w formie papierowej w siedzibie KZGM w Katowicach przy ul. Grażyńskiego 5 lub w inny sposób ustalony przez Strony w trakcie realizacji umowy.
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę nadania fakturze przez KSeF numeru identyfikującego KSeF-ID.
11. Zapłata wynagrodzenia będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia, w którym łącznie:
  - 1) faktura ustrukturyzowana uzyskała numer KSeF-ID i została doręczona Zamawiającemu,
  - 2) został podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół,

3) Zamawiającemu został przekazany komplet dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 7, potwierdzony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

W przypadku spełnienia powyższych warunków w różnych terminach, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia spełnienia ostatniego z nich. W przypadku rozbieżności terminu zapłaty pomiędzy terminem wskazanym na fakturze a zapisami umowy, wiążące są postanowienia umowy.

12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury:

- 1) niezgodnej z ust. 6 (w szczególności bez wskazania właściwych danych Nabywcy lub Odbiorcy),
- 2) zawierającej błędy formalne, rachunkowe, uniemożliwiające jej prawidłową weryfikację lub księgowanie,
- 3) przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 1-4,
- 4) wskazującej jako uprawniony do zapłaty podmiot trzeci (faktora lub cesjonariusza) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
- 5) która nie uzyskała KSeF-ID z powodu odrzucenia przez KSeF,

– termin płatności nie rozpoczyna biegu, a Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek odsetki ustawowe ani umowne za okres do czasu wystawienia prawidłowej faktury.

13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury wymagającej korekty, w związku z ust. 12, bieg terminu płatności liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej, która uzyskała numer KSeF-ID.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wystawienia faktury niezgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w tym za wszelkie opóźnienia w płatnościach wynikające z błędnego fakturowania.

15. W sytuacji oficjalnej awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, strony dopuszczają wystawienie przez Wykonawcę faktury offline zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku termin płatności rozpoczyna się od momentu wprowadzenia faktury do KSeF po ustaniu awarii i nadania jej numeru KSeF-ID, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

16. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF, potwierdzonej komunikatem w środkach społecznego przekazu lub na stronie BIP Ministerstwa Finansów zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur w postaci elektronicznej (np. PDF lub XML). W takim przypadku Strony uzgadniają, że w okresie awarii całkowitej faktury będą doręczane Zamawiającemu drogą e-mail na adres: poczt@kzgm.katowice.pl, z uwzględnieniem postanowień w ust. 1-4, 6 pkt 1, 3, 5-7, ust. 7 -9.

17. Jeżeli ścieżka postępowania określona powyżej ulegnie zmianie w KSeF, należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie KSeF oraz aktualną strukturą logiczną e-Faktury opublikowaną przez Ministerstwo Finansów i obowiązującą na dzień wystawienia faktury.

18. Rachunek dedykowany do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście, tj. elektronicznym wykazie podmiotów wymienionych w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

19. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

20. W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego



oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

22. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności ani do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej, w tym w strukturze KSeF, innego podmiotu uprawnionego do zapłaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Faktura wystawiona z naruszeniem niniejszego postanowienia nie stanowi podstawy do zapłaty. Cesja dokonana bez takiej zgody jest bezskuteczna wobec Zamawiającego. W razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może wypowiedzieć umowę.

23. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, określa umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Kontrola wykonywania prac**

1. Wykonywane usługi podlegają kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę oraz odnotuje ten fakt w Protokole. W przypadku wystąpienia uwag dotyczących realizacji usługi, stwierdzonych pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail).
3. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie ogólnych postanowień umowy, m. in. zapisów umowy, zmian personalnych, waloryzacji wynagrodzenia, rozwiązania umowy, przekazywania informacji o umundurowaniu pracowników, dokonywania kontroli w zakresie świadczonych usług etc., ze strony Zamawiającego sprawują:
  - a) Paweł Kościelny, tel. 32/416 32 13, e-mail: eksploatacja@kzgm.katowice.pl,
  - b) Agata Szweda, tel. 32/416 32 32, e-mail: eksploatacja@kzgm.katowice.pl
4. Osobami uprawnionymi przez Strony do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy (tj. kontrola wykonywanych usług, wystawianie pisemnych protokołów) będą:
  - a) ze strony Zamawiającego - .....
  - b) ze strony Wykonawcy - .....
5. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy będzie:  
.....tel. ...., e-mail: .....
6. Zmiany adresu e-mail, numeru telefonu oraz osób wskazanych w ust. 3-5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron umowy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż 24 godziny oraz nie realizuje zadań mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie/drogą elektroniczną (e-mail),
  - b) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy na ochranianym obiekcie, z przyczyn leżących po jego stronie i nie kontynuuje prac przez okres dłuższy niż 2 godziny mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail),
  - c) pomimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w formie sporządzonej na tę okoliczność notatki lub adnotacji w Księżce służby oraz w Protokole, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - d) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
  - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna,
  - b) Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
  - c) Wykonawca utraci zdolność do czynności prawnych,
  - d) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania usług ochrony osób i mienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) zabezpieczenia ochranianego obiektu do czasu wprowadzenia przez Zamawiającego nowego Wykonawcy, nie dłużej jednak niż przez okres 14 dni od doręczenia mu pisma o rozwiązaniu umowy lub zgłoszenia takiego żądania na piśmie przez Zamawiającego,
  - b) opuszczenia obiektu, na którym świadczone były usługi, usunięcia własnego sprzętu i materiałów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od doręczenia mu pisma o odstąpieniu od umowy lub zgłoszenia takiego żądania na piśmie przez Zamawiającego,
  - c) pokrycia kosztów wykonania zastępczego w sytuacji opuszczenia obiektu przed uzgodnionym terminem.
6. Niewywiązanie się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w ust. 5 lit. b) upoważnia Zamawiającego do usunięcia Wykonawcy oraz należących do niego ruchomości z obiektu, na którym świadczone były usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami tych czynności.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 2% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, pomnożoną przez liczbę naruszeń obowiązków umownych, o których mowa w § 3 niniejszej umowy/ "Zasadach świadczenia usług..." i odnotowanych w Protokole, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika ochrony, w przypadku niestawienia się do pracy lub samoistnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika ochrony,
  - c) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 lub nieprzedłożenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wymaganych terminach któregośkolwiek z dokumentów opisanych w § 6 ust. 4 – w wysokości kwoty brutto aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomnożonej przez liczbę naruszeń ww. obowiązku, za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom,
  - e) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) lub dowodu opłacenia składek, o których mowa w § 3 ust. 13.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. a).
3. Podstawą naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1, jest notatka służbowa sporządzona przez Zamawiającego i/lub zapisy sporządzone w Protokole.
4. Na okoliczność wystawienia kar Zamawiający wystawi notę księgową. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy, przy czym oświadczenie o potrąceniu kary umownej może być złożone bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do jej zapłaty.
5. Płatność z tytułu naliczonej kary umownej jest wymagalna w terminie zapłaty faktury i będzie rozliczona w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego w § 7 ust. 2 lit. b). Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.

## **§ 12**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszej umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 3.

3. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:

**1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu:**

- a) zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmiany stawki podatku VAT, podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek, zgodnie z wystawioną fakturą. Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisów § 7 ust. 2,
- b) waloryzacji wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**2) zmiana Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy** - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zamówienie publiczne.

**3) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy** – w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w wykazie osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom,

**4) zmiana w zakresie warunków wynagrodzenia/zasad zapłaty** wynikających ze stosowania KSeF, a mających na celu dostosowanie do uzasadnionych potrzeb Stron umowy postanowień umowy w zakresie danych wymaganych i zawartych na fakturze, zasad przekazywania załączników do faktur oraz innych postanowień usprawniających proces wystawiania i przekazywania faktur wraz załącznikami.

4. Umowa może zostać również zmieniona w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 13**

#### **Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy netto począwszy od 7. miesiąca realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za pierwszych 6 miesięcy realizacji Umowy nie podlega waloryzacji.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt 1 lit. b) Strona zobowiązana jest do wystąpienia z wnioskiem o jej dokonanie, po upływie 6 miesięcy realizacji umowy. Dopuszcza się możliwość wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia maksymalnie 1 raz przez każdą ze Stron z zastrzeżeniem, że:

1) wynagrodzenie Wykonawcy w odniesieniu do wzrostu/spadku minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę zostanie zwaloryzowane od dnia 01.01.2027 r., w oparciu o wskaźnik  $W(X1)$ , dla którego przyjęto wzór wskazany w ust. 3 pkt 3;

2) wynagrodzenie Wykonawcy w odniesieniu do wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych zostanie zwaloryzowane od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o wskaźnik W(X2), dla którego przyjęto wzór wskazany w ust. 3 pkt 3.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt 1 lit. b), przyjmuje się następujące zasady postępowania:

1) waloryzacji podlega tylko i wyłącznie część wynagrodzenia dotycząca niezrealizowanej części umowy (działa na przyszłość od momentu obowiązywania zmiany), z uwzględnieniem wskaźnika wolnego „a” zdefiniowanego w pkt 2, który obejmuje część wynagrodzenia Wykonawcy niepodlegającą waloryzacji;

2) wskaźnik wolny „a” wynosi 0,10 i odnosi się do wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nad którą ma lub powinien mieć kontrolę, albo która jest niepodatna (lub podatna w sposób nieistotny) na ewentualne zmiany w związku z wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych i niemożliwych do przewidzenia przez Stronę;

3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskaźniki waloryzacji W(X1) i W(X2) obliczone według następujących wzorów oraz o zasady wskazane w ust. 3, 4 i 5:

$W(X1) = \text{wskaźnik wzrostu/spadku minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego Rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 roku} * 0,85,$

$W(X2) = \text{wskaźnik wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego liczony za okres od dnia składania ofert do dnia złożenia wniosku przez Stronę o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy} * 0,05,$

z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia o podane wyżej wskaźniki obliczana jest w stosunku do miesięcznego wynagrodzenia;

4) wzrost/spadek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określany jest jako różnica pomiędzy wartością wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem według stanu na ostatni dzień miesiąca, po którym nastąpi waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, a stanem na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło składanie ofert;

5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 1 lit. b), nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 2 lit. b);

6) w oparciu o wskaźniki W(X1) i W(X2) Zamawiający dokona przeliczenia stawki jednostkowej wskazanej w § 7 ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku.

5. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Zawarcie aneksu w formie pisemnej nastąpi nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Treść obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 i 14 RODO, wobec osób fizycznych, w tym podwykonawcy, wykonawcy, osób go reprezentujących oraz pracowników, znajduje się na stronie <https://kzgm.katowice.pl/bip/rodo>.
4. W związku z wystawianiem i obiegiem faktur ustrukturyzowanych w KseF, dane osobowe zawarte w fakturach będą przekazywane do KSeF, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem tych danych. Podstawą przetwarzania w tym zakresie jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zasady świadczenia usługi ochrony,

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru usługi ochrony,

Załącznik nr 3 - Kopia oferty Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

- egzemplarz dla Zamawiającego\*

- egzemplarz dla Wykonawcy\*

\*Niepotrzebne skreślić